



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AREA 1 - SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI -
INFORMATICI E TECNOLOGICI - ECONOMATO, GARE
E CONTRATTI - GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE
RISORSE UMANE

Determinazione di AREA 1 n° 407 del 30/12/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E NOMINA VINCITORE DELLA PROCEDURA SELETTIVA , PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA A N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT.C IN SERVIZIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2014 E S.M.I. PRESSO IL COMUNE DI ACI CASTELLO,FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A 18 ORE SETTIMANALI IN CAT.C MEDIANTE LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

Vista la determina sindacale N. 35 del 16.06.2020 con la quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area I^ "Servizi Generali e Istituzionali, Economato, Gare e Contratti, Gestione organizzazione Risorse Umane, servizi Informatici e Tecnologici" in esecuzione dell'atto di modifica dell'organizzazione della macrostruttura di cui alla delibera di G.C. N. 122 del 31.08.2016 e s.m.i.; Considerato che ai responsabile dei Servizi dell'Ente sono attribuiti i compiti di cui all'art. 51 comma 3 e 3 bis della Legge 8/6/90 n. 142 e s.m.i.;

Visto l'art. 13 della L. R. n. 30 del 23/12/2000;

Visto l'art. 51 L. 142/90 come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi,approvato con deliberazione di G.C. n. 117 del 15/07/2009 e s.m.i.,

Vista la deliberazione di G.C.n. 51 del 26/05/2020,con la quale veniva approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022,che prevede nell'annualità 2020 l'espletamento della procedura di stabilizzazione finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 18 ore settimanali in Cat.C;

Considerato che con deliberazione di G.C.n. 86 del 13/10/2020 veniva approvato l'avviso di selezione , per titoli ed esami, riservata a n. 1 Istruttore Amministrativo di Cat.C in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ,ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., presso il Comune di Aci Castello, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 18 ore settimanali in Cat.C,mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20,comma 2 del D.Lgs.n. 75/2017 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018 ;

Visto il regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 73 del 05/08/2020, ed in particolare gli artt. 65,66 e 67;

Vista la determinazione sindacale n. 85 del 19/11/2020, con la quale viene nominata la commissione di concorso ;

Visti i verbali della commissione di concorso n. 1 del 26/11/2020 e n. 2 del 17/12/2020, per i quali necessita l'approvazione ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del vigente regolamento dei concorsi;

Visti gli artt. 65,66 e 67 del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ;

Visto l'art. 20, comma 2 del D.Leg.vo 75/2017;

DETERMINA

Per quanto suesposto nella parte motiva, che qui si intende integralmente riportato:

1) Approvare i verbali n. 1 del 26/11/2020 e n. 2 del 17/12/2020 della commissione di concorso, nominata con determinazione sindacale n. 86 del 13/10/2020, per la copertura ,mediante procedura di stabilizzazione, di n. 1 posto a tempo indeterminato a 18 ore settimanali in Cat.C, riservato al personale interno con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R.n. 5/2014 e s.m.i.

2) Nominare vincitore della procedura selettiva de qua il dipendente Ing.Antonino Nicosia ,Cat.C, con contratto a tempo part-time (18 ore settimanali).

3) Pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale informatico sezione " Amministrazione Trasparente/bandi di concorso/ procedura selettiva di stabilizzazione ".

4) Subordinare la definizione della procedura di assunzione, tramite stabilizzazione, del dipendente suindicato al rispetto da parte del Comune di tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni ed in particolare il rispetto del vincolo di cui all'art. 9 , comma 1-quinquies del decreto legge n. 113 del 24 giugno 2016, coordinato con la legge di conversione n. 160 del 7 agosto 2016.

5) Notificare copia della presente al dipendente Ing. Nicosia Antonino e trasmetterla all'ufficio personale.

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. N. 241/1990 e degli artt. 3 e 7 del D.P.R. 62/2013, si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite ai sottoscrittori del presente atto.

Copia del presente provvedimento viene trasmesso all'ufficio segreteria Comunale, per provvedere al suo inserimento nel sito telematico istituzionale e sua pubblicazione, per mero scopo notiziale, alla selezione albo pretorio on line del Comune (www.comune.acicastello.ct.it)

La presente determinazione verrà pubblicata ai sensi dell'art. 18 comma 1 L.R. 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della L.R. del 26/06/2015 n. 11.

Si dà atto che il Responsabile del procedimento inerente il presente atto è la Dott.ssa Laura Gulizia

Aci Castello, 30/12/2020

Il Responsabile della Area I
GULIZIA LAURA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI ACI CASTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

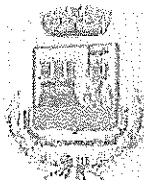
Certificato di Pubblicazione
Determinazione Registro Generale n° 1828 del 30/12/2020
Determinazione AREA 1 n° 407 del 30/12/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E NOMINA VINCITORE DELLA PROCEDURA SELETTIVA , PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA A N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT.C IN SERVIZIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2014 E S.M.I. PRESSO IL COMUNE DI ACI CASTELLO,FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A 18 ORE SETTIMANALI IN CAT.C MEDIANTE LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

che la suddetta determinazione è stata pubblicata dal 30/12/2020 e vi resterà per 15 gg consecutivi

Aci Castello, 30/12/2020

L'Addetto alla Pubblicazione
LEOTTA AGATA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI ACI CASTELLO
Città Metropolitana di Catania

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, riservata a n. 1 Istruttore Amministrativo di Cat. C in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Aci Castello, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 18 ore settimanali in Cat. C mediante la procedura di stabilizzazione.

Verbale N.1 del 26 Novembre 2020

In data 26 Novembre 2020 alle ore 12:48 e ss. presso la sede del Comune di Aci Castello di Via Dante n. 28 nell'aula Consiliare, sono presenti i Signori componenti della Commissione Esaminatrice di Concorso, nominati giusta Determina Sindacale n. 85 del 19.11.2020:

- Dott.ssa Laura Gulizia (Presidente);
- Arch. Antonio Marano (Componente esperto);
- Dott. Alfredo D'Urso (Componente esperto in materie giuridiche);
- Sig.ra Giuseppina Conti (Segretario della Commissione).

Verbalizza la Sig.ra Giuseppina Conti.

In apertura, i componenti della Commissione prendono atto che è pervenuta n.1 domanda da parte dell'Ing. Nicosia Antonino acquisita al protocollo generale al n. 0043867 del 10.11.2020 e, ai sensi dell'art.34 comma 4 del Regolamento Comunale sui Concorsi, dichiarano l'inesistenza di cause di incompatibilità nei confronti del partecipante alla selezione.

La Commissione esaminato l'avviso di selezione pubblica, e verificato che la selezione comprende una prova orale ed una prova pratica, consistente nella redazione di un elaborato in forma elettronica volto alla conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, stabilisce come data per l'effettuazione delle prove, giorno 17 Dicembre 2020 alle ore 09:00.

La Commissione dà mandato alla Segretaria della Commissione di avvisare formalmente l'Ing. Antonino Nicosia.

La seduta di chiude alle ore 13:04.

Dott.ssa Laura Gulizia

Arch. Antonio Marano

Dott. Alfredo D'Urso

Sig.ra Giuseppina Conti



COMUNE DI ACI CASTELLO Città Metropolitana di Catania

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, riservata a n. 1 Istruttore Amministrativo di Cat. C in servizio con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. presso il Comune di Aci Castello, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 18 ore settimanali in Cat. C mediante la procedura di stabilizzazione.

Verbale N. 2 del 17 Dicembre 2020

L'anno 2020, il giorno 17 del mese di Dicembre, alle ore 08:38 e ss., presso la sede del Comune di Aci Castello (CT), in Via Dante n. 28, in sala Consiliare, si è riunita la Commissione di Concorso per la selezione di n. 1 istruttore amministrativo di Cat. C, giusta Determina Sindacale n. 85 del 19.11.2020.

La Commissione è costituita, come dalla sopracitata Determina Sindacale, dai Signori:

- Dott.ssa Laura Gulizia (Presidente);
- Arch. Antonio Marano (Componente esperto);
- Dott. Alfredo D'Urso (Componente esperto in materie giuridiche);
- Sig.ra Giuseppina Conti (Segretario della Commissione).

Verbalizza la Sig.ra Giuseppina Conti.

In apertura, i componenti della Commissione procedono all'apertura della busta presentata dal candidato Ing. Antonino Nicosia al protocollo generale del Comune di Aci Castello con prot. n. 43867 del 10.11.2020 per la verifica, ai sensi dell'art.34 comma 4 del Regolamento Comunale sui Concorsi, dell'esistenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione, e procede all'esame dei titoli presentati, per i quali il bando di selezione prevede un punteggio massimo di 10 punti.

La Commissione attribuisce:

- per il titolo di studio il punteggio di 1,16;
- per le abilitazioni professionali (n.2 abilitazioni), il punteggio di 2;
- per gli anni di servizio prestati presso questo Ente (anni 13 e mesi 10), il punteggio di 23,20.

Il candidato entra in aula consiliare alle ore 09:17.

La Commissione presenta al concorrente n.3 buste, numerate dalla n.1 alla n. 3, contenenti n. 4 domande ciascuna.

Il candidato sceglie la busta n. 1, contenente le sottoelencate domande:

La prima domanda: La Delibera di Giunta;

La seconda domanda: La Conferenza dei Servizi;

La terza domanda : L'interesse legittimo;

La quarta domanda: Obbligo di esclusività del dipendente.

Al termine della prova orale si prosegue con la prova informatica.

Viene chiesto al concorrente di creare un foglio di calcolo con applicazione delle formule utilizzate più frequentemente, (es. somme, sottrazioni, impaginazione foglio, formattazione etc.), che ad ogni buon fine si allega al presente verbale.

Ultimato il colloquio del candidato la Commissione procede, a porte chiuse all'attribuzione del punteggio secondo i suindicati criteri, attribuendo alla prova orale, il punteggio di 27, e alla prova informatica, il punteggio di 20.

Pertanto, il punteggio complessivo della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami dell'esaminato Ing. Antonino Nicosia è di **73,36**, riepilogati così come segue:

• Prova orale	punti	27
• Prova pratica	punti	20
• Titoli e abilità	punti	3,16
• Anzianità di servizio	punti	<u>23,20</u>
Totale punti		73,36

La Commissione ultimati i lavori, dispone la trasmissione del presente verbale all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti.

La seduta di chiude alle ore 10:07.

F.to Dott.ssa Laura Gulizia

F.to Arch. Antonio Marano

F.to Dott. Alfredo D'Urso

F.to Sig.ra Giuseppina Conti

Foglio1

stipendi		spese		spese	
gennaio	€ 1.300,00	€ 200,00	€ 1.500,00	€ 70,00	€ 1.430,00
febbraio	€ 166,00	€ 150,00	€ 316,00	€ 130,00	€ 186,00
marzo	€ 1.670,00	€ 48,00	€ 1.718,00	€ 50,00	€ 1.668,00
aprile	€ 600,00	€ 50,00	€ 650,00	€ 180,00	€ 470,00
maggio	€ 1.304,00	€ 156,00	€ 1.460,00	€ 40,00	€ 1.420,00
totale	€ 5.040,00	€ 604,00	€ 5.644,00	€ 470,00	€ 5.174,00

	€ 200,00
	€ 150,00
	€ 48,00
	€ 50,00
	€ 156,00
media	€ 120,80